

Referat bestyrelsesmøde Emmas Have:

Dato: 9.2 – 2026

Sted: Hos Birgit

Tidspunkt: 17.15 – 19.00 – bemærk – forlænget tid til 19.00, da vi får besøg.

Referent: Brian

Deltagere: Anna, Birgit, Brian og Michal

Afbud: Randi

DAGSORDEN

1. Emne: Besøg af klimakoordinator Henriette kl. 17.30

Opgave: orientering og drøftelse omkring udvidelse af stien langs havnen til 3m.

Bemærkninger: Hvorfor er der behov?

Pengene er en særbevilling. Tages ikke af den samlede pulje - men beløbet lyder urealistisk.

Asfaltlægning er meget dyrere. Plus at alle gadelysstandere skal flyttes mm. Hvem betaler overskridelse?

Påvirker ikke stormflodsmodellen – men er der så plads?

Henriette oplyste som følger og fremviste en projekttegning af hvordan stiens forløb sammen med et nyt dige kommer til at forløbe.:

- Man fornyer stien ved plejehjemmet, så derfor bør den også fornyes foran Emmas Have.
- Ny sti i.f.t. nye normer skal være 3m bred. Man planlægger med ny belysning og cementerede belægningssten samt bænke etc. Man er klar over problemerne på Sønderborg strandpromenade i.f.t. at belægningssten løftes væk af havet ved højvande og bølger, og vil undgå dette.
- Henriette er klar over risikoen for underminering af stien i overkant at molekampestenene.
- Stien skal laves samtidig med diget.
- Prisen på stiopgraderingen regnes ikke ind i digeomkostningen, så stien bliver ikke en omkostning for Emmas Have.
- Beløbet på 70.000 kr nævnt i avisen (Jyske Vestkysten) er IKKE projektsummen, men kun prisen på udførelse af de viste tegninger (og planlægning af stiens forløb i.f.t. koter på terræn samt diget).
- Kommunen ønsker ikke asfalt det det er vanskeligt at reparere på med dagens tunge maskiner.

Beslutning:

- Der er intet at beslutte. Orientering tages positivt til efterretning.

2. Emne: Græsslåning – og alt vedr. udeområde.

Opgave: Drøfte og evt. vedtage budgetoverslaget til disse opgaver. Brian fremlægger.

Bemærkninger:

Budgetforslag vedr. robot og følgeudgifter er vedlagt. Budgetforslag vedr. udeområder vedlagt.

Aftale er indgået med Felsted maskinstation. Indgår i budgetforslaget

Elektriker har sendt pris på el-etablering fra vores stander og til ladehuset.. Indgår i budgetforslaget.

Græsklipning med robot forventes at starte i Marts – afhængig af vejr mm.

Hvis vi vedtager budgettet for disse opgaver, sendes det til Randi, som til næste møde fremlægger regnskab og budget.

Diskusion:

- Budgetoversigten blev diskuteret af bestyrelsen med dialog om hvordan omkostningerne kan posteres og hvad vi eventuelt kan spare ved.

Beslutning:

- De 16.000 kr til el-etablering trækkes fra GF opsparing og er ikke med i løbende budget.
- Vi lægger op til at kalk og gødning gøres afhængig af jordbundsprøven og evt. spares væk i 2026.
- Topgunn langs husene kan reduceres til kun at være langs græskanterne, og ikke hvor der er grus eller belægningssten. Vi budgetterer dog med de 7000 kr up front og håber da på en besparelse.
- Budgetoversigten rettes til så det reflekterer ovenstående, så vi reserverer til kalk og gødning samt fuld beløb Topgunn men regner egentlig med besparelser. Sendes til Randi.

3. Emne: Stormflodssikring - bidragsfordelingen

Opgave: Videre drøftelse af indhold til en fællesskrivelse og om vi skal have advokathjælp

Bemærkninger: Nyt forslag vedlagt med alle henvisninger. Michal

- Bestyrelsen gjorde overfor kommunen/Henriette igen opmærksom på at vi er uforstående overfor bidragsmodellen.
- Bestyrelsen kommenterede også den tekniske løsning i.f.t. hvor arbejdsintensiv der bliver at etablere stormflodsbarrieren.
- Parametre i.f.t. en skrivelse:
 - Nytteværdi.
 - Ikke retfærdig.
 - Grundejers forpligtelse til at stormflodssikre egen grund er i lovgivningen ikke et socialt projekt.
 - Vi ser fordele i en fælles løsning som er fremtidssikret, men ønsker ikke at betale hverken 2 eller 3 gange det som Emmas Have ser ud til at kunne sikre sig selv for.
- Bestyrelsen er enige om at det givetvis er en fordel at en advokat som ved noget om kystsikringsomkostningsfordeling tjekker skrивelsen.

Beslutning:

- Brian skriver til digefirmeret om de kan anbefale en advokat der ved noget om klimasikringsomkostninger. Brian spørger også sin kammerat Jesper (Professionel bygherre for milliardinvesteringer i Københavnsområdet, herunder kystnært). Emails er sendt til begge 10 Feb.
- Vi beslutter at bruge en advokat på at gennemlæse skrivelse vedr. bidragsfordelingen EFTER generalforsamlingen. Her med tanke på den juridiske situation omkring bidragsmodellen. Skrivelesn skal IKKE blive et juridisk dokument mod kommunens advokater, men skal tjekke om vores argumenter holder vand overfor generalforsamlingen Emmas Have og politikerne og projektlederne i kommunen.
- Skrivelsens indhold per dags dato vedtages at være fint.

4. Emne: Næste bestyrelsesmøde

Opgave: Finde dato for marts mødet. Jeg vil gerne indkalde til generalforsamlingen senest den 23.03

Bemærkninger: Vi skal have alt klar til generalforsamling til udsendelse

Beslutning:

- Vi sigter på mandag 23 marts kl. 16:15 hos Randi.

5. Emne: Generalforsamling 2026

Opgaver: Drøfte nedenstående forslag til dagsorden for generalforsamlingen 22.04 2026 samt tid og sted. (Anna)

Bemærkninger: Regnskab, budgetforslag og skrivelse (pkt. 4) skal klargøres og færdiggøres til mødet i marts. Jeg vil gerne udsende senest 4 uger før generalforsamlingen.

Regnskab 2025: Randi

Forslag til budget 2026: Randi - samlet budgetforslag og Brian - (Græs mm.)

Skrivelse vedr. bidragsfordeling: Michal

Sted og tid: kl. **17.15 Ahlmansparken Gråsten** (Anna).

De enkelte husstande vælger, hvilken ret de ønsker, samtidig med tilmeldingen til Anna

Dagsorden:

1. Valg af dirigent og referent
2. Formandens beretning for det senest forløbne år. Michal
3. Fremlæggelse og godkendelse af årsregnskab (Bilag 1) med påtegning af revisor. Randi
4. Fremlæggelse af budgetforslag og fastsættelse af kontingent. (Bilag 2). Randi

5. Forslag fra bestyrelsen. Forslag til fællesskrivelse vedr. bidragsfordelingen. (Bilag 3).
Michal

6. Forslag fra medlemmer.

Birgit foreslår, at EHG ikke længere skal bidrage med økonomisk tilskud til nytårskuren.

7. Valg af 3 medlemmer til bestyrelsen (Lige år) og 1 suppleant (Hvert år)

På valg til bestyrelsen er:

Michal – Bestyrelsen håber at Michal genopstiller som formand da han er ret mand til specielt den kommunale kommunikation :o) !

Anna - genopstiller

Birgit - genopstiller

Valg af en suppleant:

Valg af en revisor: nuværende: Peter Normann

Valg af en revisorsuppleant: Nuværende: Brian

8. Eventuelt

Dirigentforslag: Peter

Referentforslag: Niels

6. Emne: Badebro – UDSAT

Opgave: Drøfte gruppens udspil, når vi modtager den. Ellers udsættes punktet.

Bemærkninger: Vi skal drøfte grundejerforeningens opgave i forhold til den selvstændige arbejdsgruppes badebro. Afsættet er, at grundejerforeningen og dets medlemmer ingen forpligtelser har i forhold til en evt. bro. Hverken vedr. økonomi, ansvar, forsikring, drift, vedligeholdelse, storm osv. Dette bør fremgå af brogruppens ansøgning og af kommunens evt. tilladelse.

Bro-gruppen har allerede sendt ansøgning med tegninger mm. til kommunen. Da vi ikke har set dette, må grundejerforeningens opgave være at sikre ovennævnte samt sikre, at placeringen kommer til debat blandt alle beboere.

Beslutning:

- Ingen beslutning da der ikke er noget nyt.

Kommentar efter bestyrelsesmødet:

Hvis ikke grundejerforeningen involveres i broens placering må bestyrelsen i værste fald bede om høring hos kommunen.

7. Nytårskur som egenbetaling

Birgit foreslår at Nytårskuren ikke betales af Grundejerforeningens økonomi, men er 100% egenbetalt. Det betyder en fordyrelse på ca. 300 kr per person i mad.
Intentionen er IKKE at stoppe at afholde Nytårskur.
Anna/Bestyrelsen kan stadig stå for indkaldelse og organisering.

Diskussion:

Det er ikke grundejerforeningens opgave at finansiere en fest.
Det er mere korrekt at de som ikke kan eller vil møde op ikke skal bidrage mere til GF's opsparring end dem der møder op.
Man kan være nervøs for om det går ud over det sociale i GF, eller det opfattes negativt at man lukker en tradition ned.

8. Eventuelt:

Skriftlige orienteringer.

Næste møde:

Regnskab 2025 - Randi

Budgetforslag 2026 - Randi

Stormflodsskrivelse om bidragsfordelingen – Michal

Orientering fra nr. 5

Jeg vil gerne sige hej og give en opdatering om vores projekt på nr 5.

Apos er stadig i gang med at færdiggøre planerne for vores hus. Dave og jeg skulle gerne se dem inden for den næste uge.

Når de endelige planer er vedtaget, vil jeg sende dem, og efter tilbagemelding fra foreningen vil vi gå videre med byggetilladelsen.

Vi har solgt vores hus og har lejet en lejlighed i det tidligere gigthospital, hvor vi planlægger at flytte ind først i april.

Det er tidligere end først forventet, men hvis vores hussalg går efter plan, er 1. April vores ankomst til Gråsten. Vi glæder os, vi skal dog først flytte et par "bjerge" af flyttegods og admin omkring at flytte fra et land til et andet.

Vi kommer til Gråsten den 18. Feb for nogle dage. Vi vil uden tvivl dukke op på grunden, og hvis der er noget, der skal tales igennem, er det muligt for os.

Venlig hilsen

Marianne

Arbejdsdag:

Ligger fast den sidste søndag inden Sct. Hans. Den 21.06 i 2026

Start om morgenen, kl. 10, med frokost/kaffe efter arbejdet.

I 2026 er hus nr. 12 og hus nr. 2 ansvarlige for arbejdsdagen.

Nytårskur: ligger fast den tredje fredag i januar. I 2026 er det den 16.januar

Bestyrelsesmøder 2025/26

20. november: hos Anna– referent Brian

9. Februar: hos Birgit – referent Brian (Randi på rejse)

23. Marts: hos Randi – referent Randi

Generalforsamling 2026: den 22.april