

53) Referat af bestyrelsesmøde Emmas Have

DATO: 13.09.2021

TIDSPUNKT: 17.15 – 18.45

REFERENT: Randi

STED: Hos Ejnar

1. Emne: Krav / opgaver til SIB

Opgave: Gennemgå aftalen med SIB

Bemærkninger: John og jeg har haft møde med SIB den 10.08 kl. 13.00. Vi er blevet enige om, at vores krav opfyldes. Arbejdet starter om 3 uger. Forudsætningen er, at vi med denne aftale ikke længere stiller krav til SIB og at vi derfor kan gå til overlevering, når overdragelsesdokumentet er godkendt af begge parter (Evt. vores egen advokat). I aftalen indgår, at SIB ikke føler sig forpligtet til at erstatte alle brønddæksler i vejene med rigtige køredæksler ifølge deklarationen og har fastholdt dette fra start. MEN når vi har meddelt SIB, at vi er enige og godkender overdragelsesdokumentet, så vil de udskifte alle 24 betondæksler til rigtige køredæksler. Samtidig vil de overføre 25.000kr. der tidligere er aftalt.

Bilag 1: Krav til SIB og aftalen herom.

Beslutning: Nr. 9: Gamle dræn efterses. Kan evt. gøres når dræn ved elkasse etableres.

Der er lagt ekstra jord / sået græs ml. nr 9 og 11.

Kloak er ok, jf. tv inspektion.

Resten i bilag 1 er under udarbejdelse.

Når opgaver i bilag 1 er udført, er der enighed i bestyrelsen om at der kan ske en overdragelse.

Michal kontakter SIB og bekræfter at bestyrelsen bakker op omkring det aftalte. Bestyrelsen indkalder efterfølgende grundejere til et informationsmøde. Mødet afholdes tirsdag d 12. oktober kl. 19 i garagen til nr 9. Ejnar fremsender invitation.

2. Emne: Overdragelse

Opgave: Få drøftet overdragelsespapiret

Bemærkninger:

Vi får nu alle fremsendte ønsker/opgaver løst indenfor en måned. Vi får de 25.000kr. Vi får også køredækslerne, som SIB indædt har nægtet, når overdragelsen er godkendt af os. (Koster omkring 40.000kr.) John nævnte på ovenstående møde, at vi har lovet at indkalde til en ekstraordinær generalforsamling vedr. overdragelsespapiret. Det er korrekt. MEN personligt synes jeg, at det er vigtigt at huske, at i de vedtægterne om overdragelse står, at overdragelsen finder sted” når der er solgt 7 af de 13 grunde.....” Det er lang tid siden, det er sket. Så SIB kunne for længst have gennemført denne, men har valgt fortsat at lave ting uden beregning og støtte området med ekstra midler, vendepladser osv.

Bilag 2: Forslag til overdragelsesdokument

Beslutning: Bestyrelsen er enige i det fremsendte udkast

Vej-areal skal kontrolleres af SIB. Michal kontakter SIB.

Vilkår accepteres, da der først underskrives efter udarbejdelse af mangler jf. bilag 1.

Dato ændres når denne kendes.

Bestyrelsen indkalder grundejere til et informationsmøde. Mødet afholdes tirsdag d 12. oktober kl. 19 i garagen til nr 9. Ejnar fremsender invitation.

3. Emne: Stormflodsikring

Opgave: Opfølgning på opgaver fra mødet den 29.06 2021 med teknisk udvalg og drøftelse af referatet

Bemærkninger:

Vi lovede på mødet at tage en førstekontakt til de andre berørte i havneområdet. Kort respons for de enkelte kontakter. Hvad var reaktionen?

(Grundejerforeninger, de nye ejere af Gigthospitalet, roklubben...). Vi lovede teknisk udvalg at orientere dem om vores møde, så de er klar over, hvorfor de bliver indkaldt. Desuden kan alle nå at drøfte det i eget regi)

Randi kontakter sin "bekendt" i grundejerforeningen Bryggen. John kontakter sin bekendt i Skagens Husene. Henning tager kontakt til de nye ejere af Gigthospitalet. Ejnar kontakter en "bekendt" i Bryggen. Jeg kontakter selv roklubben. Området langs kystvejen ligger så højt, at de ikke umiddelbart behøver at involveres. Bellevue ligger også højt, men skal involveres vedr. sikring af områderne mellem Bellevue og Gigthospital / Bryggen.

Bilag 3: Referat fra mødet med Sille Markussen og teknisk udvalg

Beslutning: De kontaktede foreninger / personer, er interesseret i et samarbejde vedr kystsikring.

Randi kontakter Hanne Alnor vedr. kontakter på Kystvejen.

Mailadresser på alle kontaktpersoner/grundejerforeninger sendes til Michal.

4. Emne: Opdatering af kort

Opgave: Få de sidste elledninger tegnet ind og evt. få det og andre dokumenter scannet (A3)?

Bemærkninger:

Kunne Randi evt. drøfte det med de enkelte boligejere og tegne det ind. EVT få scannet det store dokument. SIB har afleveret deres indtegning for de 4 huse.

Bilag: Niels har det originale kort, men kun i papirudgave. Det fremskaffes, så vi kan tegne ind på dette.

Bilag 4. SIBs carporte/el

Beslutning: Randi kontakter de grundejere som ikke har indtegnet el og tegner det ind på kort.

5. Emne: Rottefælde

Opgave: Hvordan sikrer vi områdets kloaksystem mod evt. rotter?

Bemærkninger: Vi har modtaget to tilbud

Bilag 5 og 6: 2 Tilbud på rottefælde/etablering/service.

Beslutning: Forventet levetid og garanti undersøges af John.

Punktet behandles igen ved næste bestyrelsesmøde.

6. Emne: Kloak

Opgave: Opfølgning på SIBs kloakreparation af lunke

Bemærkninger: SIB har sendt film af rep. Sib har dokumenteret, at den er lavet både med talmateriale i forhold til krav hos forsyningen og film. Vores egen kloakmand har gennemset filmen og bekræftet, at kloaklunken er væk og der kun står ganske lidt vand, som der normalt gør. Filmen findes på link. Tv data fra Emmas Have kan hentes her

https://www.dropbox.com/sh/wt57o1ycb3wugic/AACOut3CZkkAxP_CvWnUuCtna?dl=0

Bilag 7: Link plus bilag

Beslutning: Lunken er ok – er godkendt af ”vores kontakt”, SIB og Forsyningen.

7. Emne: Eventuelle orientering (Uden beslutning)

Som f.eks.: Grundsalg, Nyt om byggerier, forespørgsler....

Henning: Vedtægtsændringer underskrives så vedtægtsændringer kan sendes til kommunen.

Henning: Udfærdiger et oplæg til forretningsordenen, som så behandles på næste bestyrelsesmøde.

Henning: Opdatering af hjemmeside – info til John

8. **Kommende punkter:**

- Nytårskur (3. fredag i januar) drøftes på novembermødet. Henning laver oplæg.

- Forretningsorden. Henning laver oplæg.